



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Tecnico Statale Tecnologico - Liceo Scientifico Scienze Applicate  
"LUIGI TRAFELLI"**

Cod. Ministeriale RMTF19000X

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA  
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA.-  
+ LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE

00048 Nettuno – Via S. Barbara, 53 – Distr: 43 – tel..06121127610- Fax 069803083

[rmtf19000x@istruzione.it](mailto:rmtf19000x@istruzione.it) – [rmtf19000x@pec.istruzione.it](mailto:rmtf19000x@pec.istruzione.it) - [www.itistrafelli.gov.it](http://www.itistrafelli.gov.it)

C.F. 80249350580



## **REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE**

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUO CON DELIBERA N. 73 (SETTANTATRE) DEL 25 OTTOBRE 2018

**I criteri generali e le norme che regolamentano tali attività, oltre che alla normativa vigente, sono individuati nei seguenti commi:**

- Si possono effettuare Viaggi d'Istruzione soltanto ove sia assicurata la partecipazione della metà più uno dei componenti della Classe, anche se considerati gli obiettivi didattico-formativi del Viaggio stesso, è auspicabile la partecipazione totale degli allievi. Gli studenti che a qualsiasi titolo (esempio provvedimento disciplinari) vengano esclusi alla partecipazione al viaggio non rientrano nel computo.
- Tutti i partecipanti a viaggi o visite d'Istruzione devono essere in possesso di un documento identificativo in corso di validità nonché per i viaggi all'estero di un documento valido per l'espatrio.
- È obbligatorio che tutti gli studenti consegnino alla scuola, unitamente alla quota di partecipazione, il consenso scritto di chi esercita la patria potestà. L'autorizzazione verrà redatta solo sugli appositi moduli predisposti dalla scuola sia per le visite d'istruzione sia per i viaggi.
- È opportuno che il docente accompagnatore venga individuato nell'ambito dei Componenti del consiglio di Classe, così come il suo sostituto. La mancata disponibilità di entrambi consente, in via del tutto eccezionale, di nominare un docente dell'Istituto, preferibilmente dello stesso corso, fornendo adeguata motivazione.
- Di norma viene previsto un accompagnatore ogni quindici studenti partecipanti; per le classi poco numerose, nel caso di classi di numero inferiore a quindici, si procederà ad accorpamento con altra Classe ove sia presente almeno un Docente in comune. Viene specificato che non rientrano nel computo dei 15 studenti per classe gli scambi culturali e i Viaggi di gruppi sportivi, i Campo scuola, la cui organizzazione è legata alla partecipazione degli studenti all'attività proposta e, quindi la formazione del gruppo avviene trasversalmente.
- Gli studenti disabili devono essere accompagnati da un assistente ( la cui quota partecipativa al viaggio-visita è interamente a carico della famiglia dell'alunno), dall'insegnante di sostegno o da altro Docente della Classe.

- Per i viaggi all'estero, almeno uno degli accompagnatori dovrà conoscere adeguatamente la lingua inglese o la lingua del Paese ospitante.
- Il pagamento delle quote di partecipazione deve essere corrisposto da ogni partecipante
- all'atto dell'adesione scritta al viaggio, tramite versamento su c.c. bancario/postale; in nessun caso si possono accettare denaro contante o assegni bancari. La documentazione deve pervenire alla segreteria didattica almeno trenta giorni prima dell'uscita stessa.
- Per le uscite giornaliere in nessun modo gli studenti devono raccogliere i soldi né le autorizzazioni dei genitori e dei docenti del Consiglio di Classe, la responsabilità di tale lavoro deve ricadere sul docente referente dell'uscita stessa. **Almeno 10 giorni prima dell'uscita, alla segreteria didattica deve pervenire tutta la documentazione necessaria (versamento quote, elenco partecipanti, accompagnatori e autorizzazioni).**
- Nel caso di rinunce al viaggio che dovessero avvenire dopo la prenotazione o in prossimità della partenza, per gravi impedimenti o motivi di salute documentata, la scuola non garantisce il rimborso della quota di prenotazione (caparra), poiché tale restituzione può avvenire solo nella misura stabilita dalle condizioni contrattuali con l'agenzia fornitrice.
- Gli itinerari possono essere individuati sia in mete italiane che estere, con preferenze per quelle italiane per le Classi del biennio, tenuto conto delle finalità e della necessità di scegliere percorsi facilmente raggiungibili. Per le classi del Biennio si possono includere i Campi-scuola.
- Gli alunni potranno partecipare alla scelta degli itinerari proposti ogni anno dal Consiglio di Classe, se trattasi di Viaggi ma le finalità e gli obiettivi degli stessi dovranno essere coerenti con la programmazione del Consiglio stesso. Gli itinerari ed i preventivi devono essere consegnate ai rappresentanti di classe in tempo utile per convocare un'assemblea di classe e per discuterli prima del consiglio (almeno dieci giorni prima della data fissata per il Consiglio di Classe).
- Per le visite d'Istruzione esse vengono programmate dal Consiglio di Classe in relazione alle finalità formative e disciplinari, si effettuano nell'ambito di mezza o una giornata a mezzo pullman o treno. Per la loro realizzazione si esegue la stessa procedura dei Viaggi, la prenotazione dei pullman viene effettuata dal Dirigente su indicazione e richiesta dei Docenti proponenti, dopo aver acquisito le autorizzazioni firmate dei genitori e i versamenti delle quote dei pullman. Meta, date e numero partecipanti devono venire indicati per tempo almeno 10 giorni prima.
- Per gli itinerari che prevedano pullman come mezzo di trasporto è necessaria l'adesione di almeno 50 partecipanti (o multipli di 50) per evitare che la quota di partecipazione diventi troppo onerosa.
- È opportuno che ad ogni viaggio partecipino studenti compresi nella stessa fascia d'età, sussistendo tra coetanei esigenze ed interessi per lo più comuni.
- Per quanto riguarda la durata dei Viaggi, in linea di massima si stabilisce quanto segue:
  - Viaggi in Italia 4 giorni/3 notti o 5giorni/4notti a seconda della distanza da Nettuno
  - Viaggi all'estero: 6 giorni/5 notti.
- Le famiglie devono essere informate delle modalità del Viaggio, del suo programma e delle attività previste prima di rilasciare l'autorizzazione.
- Al rientro dal viaggio di istruzione i docenti accompagnatori provvederanno a redigere apposita relazione riguardo l'esperienza, le strutture ospitanti, il servizio pullman e il comportamento degli alunni. Tale relazione deve essere consegnata al Dirigente Scolastico, previo protocollo.

- La delibera d'individuazione delle agenzie fornitrici è, previa licitazione, compito del Consiglio d'Istituto.
- Non è consentita la partecipazione di estranei ai Viaggi o alle visite guidate.
- Non sono consentiti viaggi nell'ultimo mese di lezione (maggio) né i Campo-scuola.